

БАТЛАВ: УНТЭЙИН БРӨНХИЙ ЗАХИРЛЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Л.БЯМБАСҮРЭН

ДТА9996 90771
9023050128

УЛСЫН НЭГДҮГЭЭР ТӨВ ЭМНЭЛГИЙН ДЭРГЭДЭХ ЭМНЭЛГИЙН МЭРГЭЖИЛТНИЙ ЁС ЗҮЙН
САЛБАР ХОРООНЫ 2025 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Үйл ажиллагаа	Хугацаа /Улирал/				Хариуцах эзэн	Хамтрагч байгууллага, нэгж	Үр дүн	Шаардлагатай төсөв	
		I	II	III	IV					
I. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, холбогдох дүрэм, журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах										
1.1	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ 2019.09.04 406 тоот тушаалыг нийт ажилтан, суралцагч наар, үйлчлүүлэгчид таниулан сурталчлах	+	+	+	+	ЁЗСХ	УНТЭ хүний алба	Захиргаа, нөөцийн	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм мэдээллийн самбарт байршуулах, нэгжүүдэд тараах материал, гарын авлагаар таниулан сурталчилж мэдлэг эзэмшүүлсэн байна.	-
1.2	Ёс зүйн дэд хороог байгуулах ажилд хамтран оролцох	+				ЁСЗХ	УНТЭ хүний алба	Захиргаа, нөөцийн	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, Ёс зүйн дэд хороо байгуулагдсан байна.	-
1.3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон ухааны эрхзүйн баримт бичгүүдийг таниулан, сурталчлах	+	+	+	+	ЁЗСХ	УНТЭ хүний алба	Захиргаа, нөөцийн	Нийт ажилтанд хуулийн болон анагаах ухааны эрхзүйн баримт бичгийг мэдээллийн (гарын авлага,	ЁЗСХ-ны төсвөөс

							самбарт байршуулах, нэгжүүдэд тараах материал, гарын авлагаар таниулан сурталчилж мэдлэг эзэмшүүлсэн	тараах материалд)
1.4	Ёсзүй болон анагаах ухааны эрхзүй, үйлчилгээний стандарт зэрэг шаардлагатай ном, стандартуудыг худалдан авч номын санд байршуулах	+	+	+	+	ЁЗСХ	УНТЭ Сургалт, эрдэм шинжилгээ, хамтын ажиллагааны алба	Ёсзүй, эрхзүйн, стандартыг ажилтан уншиж танилцах боломж, нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.
1.5	Ёсзүйн болон анагаах ухааны эрхзүй, үйлчилгээний стандартын мэдлэг олгох гарын авлага, тараах материалыг хэвлүүлэх, шаардлагатай нэгжүүдэд таниулан байршуулах	+	+	+	+	ЁЗСХ	УНТЭ Дотоод хяналтын мэргэжилтэн	Соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх таниулан сурталчлах үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байна
1.6	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёсзүйн хэм хэмжээ, эрүүл мэндийн байгууллагаар үйлчлүүлэгчийн ёсзүйн хэм хэмжээг сурталчлах, таниулах хөл (анонс) самбаруудыг худалдан авах, нийтийн эзэмшлийн талбайд байршуулах	+	+	+	+	ЁЗСХ	УНТЭ Дотоод хяналтын мэргэжилтэн	Соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх таниулан сурталчлах үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байна
1.7	Байгууллага доторх мэдээллийн дэлгэц самбаруудыг эрүүл мэндийн байгууллагаар үйлчлүүлэгчийн үүргийг таниулан сурталчлах	+	+	+	+	ЁЗСХ	УНТЭ Мэдээлэл технологийн алба	Соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх таниулан сурталчлах үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байна

II. Эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн харилцаа хандлагыг дээшлүүлэх чиглэлээр сургалт, судалгаа явуулах, ажил зохион байгуулах

	2.1	Ёс зүйн болон анагаах ухааны эрхзүй, үйлчилгээний стандартыг хэрэгжүүлэх сургалтуудыг үе шаттай зохион байгуулах	+	+	+	+	ЁЗСХ	УНТЭ-ийн ҮЭ-ийн хороо Сургагч багш нар	Байгууллагын соёл сайжирсан байна. Үйлчилгээний стандартыг нэвтрүүлж хэрэгжүүлсэн байна. Ажилтны сэтгэл ханамж нэмэгдсэн байна. Ёс зүйн хэм хэмжээтэй холбогдох гомдол буурсан байна	ЁЗСХ-ны төсвөөс
	2.2	Ёс зүйн хорооны гишүүдийг сургалтад хамрагдах	+	+	+	+	ЁЗСХ	ЁЗСХ-ны дарга, нарийн бичгийн дарга	ЁЗСХ-ны гишүүдийн мэдлэг, ур чадвар чадавхи сайжирсан байна.	ЁЗСХ-ны төсвөөс
	2.3	Ёс зүйн сургагч багш нарыг бэлтгэх	+	+	+	+	ЁЗСХ сургалтын баг	ЭМЯ, АШУҮИС, бусад ТББ	Tасаг, нэгж бүрт 1 сургагч багш бэлтгэгдсэн байна.	ЁЗСХ-ны төсвөөс
	2.4	Эрүүл мэндийн байгууллагаар үйлчлүүлэгчид зориулсан сургалтыг НЭМА болон нэгжүүдтэй хамтран зохион байгуулах	+	+	+	+	ЁЗСХ сургалтын баг	УНТЭ, НЭМА, нэгжүүд	Эрүүл мэндийн байгууллагаар үйлчлүүлэх үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамж нэмэгдсэн байна	-
	2.5	Байгууллагын соёл, үйлчилгээтэй холбоотой сэтгэл ханамжийн судалгааг авах, тайлагнах	+	+	+	+	ЁЗСХ судалгаа хариуцсан баг	УНТЭ Дотоод хяналтын мэргэжилтэн	Судалгааны үр дүнг эмнэлгийн удирдлага, дотоод хяналтын мэргэжилтэнд тайлагнаж ажилласан байна.	-

III. Ес зүйн салбар хорооны өдөр тутмын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, бусад

3.1	Иргэн, үйлчлүүлэгч, ажилтнаас хороонд ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг зохих журмын дагуу хүлээн авч, хэлэлцэн, шийдвэрлэж ажиллах	+	+	+	+	ЁСЗХ	УНТЭ ЭМТҮ-ний Чанар, аюулгүй байдлын алба Захиргаа, хүний нөөцийн алба	Хурлын тэмдэглэл, тайлан
3.2	Ёс зүйн салбар хорооны үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангах	+	+	+	+	ЁЗСХ нарийн бичгийн дарга	ЁЗСХ, ЗАА-ны олон нийттэй харилцах мэргэжилтэн	Байгууллагын гадаад сайтны – ил тод булан – Ёс зүйн хороо дэд цэсэнд төлөвлөгөө, тайланг тухай бүрт мэдээллэж ажилласан байна
3.3	Ёс зүйн салбар хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг дүгнэн хэлэлцэх		+		+	ЁЗСХ дарга, нарийн бичгийн дарга		Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт 2 удаа хэлэлцэгдсэн байна.
3.4	Ёс зүйн салбар хорооны самбарыг тухай бүрт мэдээллээр баяжуулах	+	+	+	+	ЁЗСХ нарийн бичгийн дарга	ЁЗСХ, ЭБАТ	Ил тод байдал хангагдсан байна
3.5	Ёс зүйн салбар хорооны гишүүдийн цалин, урамшууллыг ажлын үр дүнд тулгуурлан олгох	+	+	+	+	ЁЗСХ хорооны дарга	УНТЭ Захиргаа	ЁЗСХ-ны үйл ажиллагаа тогтвржиж, гишүүдийн идэвх нэмэгдэнэ
3.6	Ёс зүйн салбар хорооны албан бичиг хэргийн хөтлөлт, хурлын тэмдэглэл болон өргөдөл гомдлын бүртгэл, шийдвэрлэлтийг хяналт тавин хэрэгжүүлж ажиллах	+	+	+	+	ЁЗСХ нарийн бичгийн дарга	ЁЗСХ	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт, бичиг баримтын бүрдэлт эмх цэгц хангагдана

3.7	Мэргэжлийн зэргийн шалгалтанд орох эмнэлгийн мэргэжилтэнд хорооноос тодорхойлолт бичиг гаргаж өгөх эсэх асуудлыг шийдвэрлэн ажиллах	+	+	+	+	ЁЗСХ нарийн дарга, бичгийн дарга	ЁЗСХ	Ажилчдын хүсэлтийн дагуу тодорхойлолтыг цаг хугацаанд нь гаргаж өгөх	-
3.8	ЁЗСХ-ны бүрэлдэхүүн бусад ЁЗСХ-ны үйл ажиллагаа, ажилтай танилцах, харилцан туршлага солилцох, Мөн Ёсзүйн хяналтын хорооны бүрэлдэхүүнтэй уулзаж зөвлөгөө, мэдээлэл авах		+		+	ЁЗСХ-ны бүрэлдэхүүн	ЁЗСХ	Сайн ажиллаж байгаа ЁЗСХ-ны сайн туршлагыг нэвтрүүлэх	-
3.9	Ёс зүйн салбар хорооны үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэн ажиллахад шаардлагатай бичиг хэргийн зардал	+	+	+	+	ЁЗСХ нарийн дарга, бичгийн дарга	ЁЗСХ	Ёсзүйн салбар хорооны хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.	ЁЗСХ-ны төсвөөс

Хянасан: УНТЭ-ийн дэргэдэх Эмнэлгийн мэргэжилтэний ёс зүйн салбар хорооны дарга, Ерөнхий мэс заслын тасгийн их эмч Б.Ганзориг

Боловсруулсан: УНТЭ-ийн дэргэдэх Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн салбар хорооны нарийн бичгийн дарга, Захиргаа, хүний нөөцийн албаны хүний нөөцийн менежер О.Лхагвасүрэн

АТ09993 9077
9023050126